

Teil 1 Name, Thematik, detaillierte Erklärung und Veranschaulichung der Änderungsmeldung

Vollständiger Name:

Kontaktperson beim Lieferanten:

Emailadresse der Kontaktperson:

Eventuelle interne Änderungsnummer von Ihnen:

Kreditorennummer bei KARL STORZ:

Betroffene KARL STORZ Artikelnummer(n):

Was ist von der Änderung betroffen? (Mehrfachnennung möglich)
 Design-Spezifikation (Geometrie, Oberflächenbeschaffenheit, Werkstoff etc.)
Wir benötigen die gewünschten Änderungen hervorgehoben (Red-Line).
 Hilfs- und Betriebsstoffe
Wir benötigen die Sicherheitsdatenblätter.
 Änderung von Fertigungsverfahren, -prozessen, -einrichtungen
Wir benötigen die Soll/Ist Dokumentation, die Sicherheitsdatenblätter und eine Skizze.
 Änderung der Technischen Dokumentation
Wir benötigen die gewünschten Änderungen hervorgehoben (Red-Line) und die Übersicht der zu ändernden Dokumente.
 Standortverlagerung

 Umfirmierung

 Verpackungsänderungen
Wir benötigen die gewünschten Änderungen hervorgehoben (Red-Line) bzw. geänderte Spezifikation ggf. Validierungsunterlagen.
 Unterlieferant
Wir benötigen die QM Zertifikate und/oder die Auditierungsstelle.
 QM-Zertifikate oder Auditierungsstelle

Mitteilungs- und bewilligungspflichtige Änderungen sind:

- Abweichungen von der Spezifikation oder Funktion
- Abweichung von den Beschaffungsangaben
- Änderungen von Produktions- und Prüfverfahren
- Änderungen der Materialien/ Rohstoffen
- Wechsel von Unterlieferanten, welche einen signifikanten Einfluss auf die Produktqualität und -sicherheit haben
- Verlagerungen von Fertigungsstandorten oder -anlagen und -maschinen des Lieferanten
- sonstigen Maßnahmen, die Auswirkungen auf die Sicherheit und Leistungsfähigkeit der Produkte haben könnten

 Sonstiges:

Änderungsbeschreibung:
Vorteil, Gründe und Nutzen der Änderung:
Beschreibung Änderungsverifizierung (Erfolgsmessung):

Sofern nicht anders angegeben, unterliegen Ausdrücke nicht dem Änderungsdienst und entsprechen möglicherweise nicht dem aktuellen Stand. Die aktuellen Versionen für die Verwendung sind am Speicherort verfügbar, der im entsprechenden Verfahren definiert ist. /
 Unless otherwise indicated, if printed, this is no longer a controlled document and may not be the current version. Current versions for use are available in storage location, defined in related procedure

Auswirkungen bei Nicht-Durchführung:

Sollten sie am Baustand etwas ändern wollen, wie lange können wir den bisherigen noch erhalten?

Werden eventuelle Folgekosten für KARL STORZ fällig?

Was bedeutet die Änderung für den Artikelpreis?

Datum:

Name des Bearbeiters beim Lieferanten:

Bitte senden Sie dieses Formular, mit eventuell notwendigen Dokumenten an Ihren zuständigen Einkäufer. Wenn Sie innerhalb der nächsten 12 Wochen nach Einreichung des Änderungsantrags noch nichts gehört haben, melden Sie sich bitte wieder bei ihm.

Sofern nicht anders angegeben, unterliegen Ausdrücke nicht dem Änderungsdienst und entsprechen möglicherweise nicht dem aktuellen Stand. Die aktuellen Versionen für die Verwendung sind am Speicherort verfügbar, der im entsprechenden Verfahren definiert ist. / Unless otherwise indicated, if printed, this is no longer a controlled document and may not be the current version. Current versions for use are available in storage location, defined in related procedure

Teil 2 Rückmeldung zum Lieferanten, Entscheidung (füllt KS für Sie aus)

<input type="checkbox"/> Ja, ECM Antragsteller: <input type="checkbox"/> Kaufmännische Klärung offen <small>*Teil 3-5 werden weiter ausgefüllt</small>	<input type="checkbox"/> Ja, Jedoch keine meldepflicht	<input type="checkbox"/> Unklar Details siehe Erläuterung in der Begründung	<input type="checkbox"/> Nein Details siehe Erläuterung in der Begründung
---	--	--	---

Begründung:

Zusätzliche Dokumente oder Nachweise werden benötigt:

Verträge sind betroffen

Werden Erstmuster (EMPB) benötigt?

Ja, Hinweis:

Nein, Begründung:

Teilnehmer des Unplanned-Work-Meetings:

Datum:

Name des Bearbeiters:

*Part 3-5 werden im Falle einer Genehmigung des meldepflichtigen Antrages weiter ausgefüllt

Part 3 Gelieferte Dokumente oder Nachweise und Erstmuster

Folgende Dokumente/Nachweise und Erstmuster wurden KARL STORZ für die Änderung geliefert:

Datum:

Name des Bearbeiters beim Lieferanten:

Sofern nicht anders angegeben, unterliegen Ausdrücke nicht dem Änderungsdienst und entsprechen möglicherweise nicht dem aktuellen Stand. Die aktuellen Versionen für die Verwendung sind am Speicherort verfügbar, der im entsprechenden Verfahren definiert ist. / Unless otherwise indicated, if printed, this is no longer a controlled document and may not be the current version. Current versions for use are available in storage location, defined in related procedure

Part 4 Freigabe der Dokumente oder Nachweise und Erstmuster (füllt KS für Sie aus)

KARL STORZ ECM Change Master Nummer:

<input type="checkbox"/> Dokumentation korrekt und akzeptiert	DIR (Dokumentinfosatznr SAP):	Datum:
<input type="checkbox"/> Übermittlung der Freigabe an Lieferanten	DIR:	Datum:
<input type="checkbox"/> Erstmusterprüfung erfolgreich	DIR:	Datum:
<input type="checkbox"/> Sonstiges:	DIR:	Datum:
<input type="checkbox"/> Klärung zusammen mit dem Lieferanten über das weitere Vorgehen <i>Zeitpunkt der Umstellung, laufende Bestellungen usw.</i>		Datum:

Datum Fertigstellung des Änderungsantrages:

Name des Bearbeiters bei KARL STORZ:

Part 5 Abschluss der Änderung mit Lieferanten

Die Änderungsmeldung wurde überprüft und genehmigt, der Lieferant kann die Änderung nun umsetzen.

Von KARL STORZ auszufüllen

Datum:

Name des Einkauf Fachabteilungsleiters bei KARL STORZ:

Abteilung im Unternehmen:

Unterschrift (DocuSign oder Scan):

Vom Lieferanten auszufüllen

Datum:

Name des Bearbeiters beim Lieferanten:

Stelle im Unternehmen:

Unterschrift (DocuSign oder Scan):